

Утвержден:
решением
учредительного собрания
Протокол № 1
от «2» сентября 2011 года

Председатель собрания:



(Маркина Л.Н.)

Секретарь собрания:



(Ушаков К.Ю.)

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации услуг в области культуры и просвещения «Театр-цирк Монгольфьери»

Г. Санкт-Петербург
2011г.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация услуг в области культуры и просвещения «Театр-цирк Монгольфьери», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами (в дальнейшем именуемые Учредители), на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в области культуры и просвещения.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация услуг в области культуры и просвещения «Театр-цирк Монгольфьери».

Сокращенное наименование Организации — АНО УОКП «Театр-цирк Монгольфьери».

Полное наименование на английском языке: Autonomous Non-commercial Organization of Culture and Education Services "Theater-Circus Montgolfieri".

Сокращенное наименование на английском языке: ANO CES «Theater-circus Montgolfieri»

1.4. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.5. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета.

1.7. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.8. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

1.9. Место нахождения Организации: 193231, г. Санкт-Петербург, ул. Латышских Стрелков, д.3, кв. 80

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ (ВИДЫ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является:

- предоставление услуг в области культуры и просвещения;
- организация театрально-концертной деятельности, организация и проведение гастролей и культурно-массовых мероприятий;
- просветительская деятельность в сфере театра и цирка, направленная на детей и подростков, в том числе из неблагополучных семей;
- приобщение ребят к искусству театра и цирка;
- содействие в воспитании здорового и творческого мировоззрения у детей и подростков;
- помощь в социальной адаптации детей и подростков из групп риска;
- широкая пропаганда здорового образа жизни, создание систем помощи по социальной реабилитации и адаптации;
- создание организационных и материально-технических условий для развития деловых, культурных и социальных отношений между гражданами;
- координация взаимодействия с аналогичными отечественными и зарубежными организациями;
- проведение международного фестиваля в области детских театрально-цирковых коллективов «Траектории Монгольфьери»;
- расширение международных связей.

2.2. Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- ▲ постановка и разработка театральных и цирковых представлений с привлечением детей и подростков в качестве полноправных участников творческого процесса;
- ▲ создание своих печатных изданий, аудио-, видео- и мультимедийной продукции эстетической направленности и оказание содействия по их

3
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

распространению, осуществление издательской деятельности в соответствии с действующим законодательством и издание гуманистической литературы;

- ▲ разработка и реализация собственных проектов и программ, направленных на воспитание молодежи и детей в духе следования гуманистическим ценностям;
- ▲ привлечение к участию в своей деятельности, а также для совместной разработки и осуществления программ, планов и акций предприятий всех форм собственности;
- ▲ осуществление пропаганды, разъяснение и популяризация своих действий через средства массовой информации;
- ▲ формирование общественного мнения с целью реализации программ и привлечение граждан для участия в них;
- ▲ участие и проведение в стране и зарубежом конференций, семинаров, симпозиумов, выставок с использованием культурного наследия и своих наработок;
- ▲ привлечение добровольных пожертвований, на предусмотренные настоящим уставом цели;
- ▲ проведение благотворительных спектаклей и представлений для социально-незащищенных групп лиц, в больницах, детских домах и спецшколах.

2.3. Если для осуществления какого-либо вида деятельности необходимо получение лицензии, то такая деятельность может осуществляться только после получения соответствующей лицензии.

3. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. В органы управления Организации могут входить только полностью дееспособные лица.

Правление является высшим коллегиальным органом управления Организации. Первоначальный состав Правления формируется Учредителями. В дальнейшем Правление само осуществляет прием и исключение членов Правления, определяет численный состав Правления. Решения по этим вопросам принимаются 2/3 голосов. В состав Правления входит не менее двух членов. Срок полномочий Правления – три года. Основная функция Правления — обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Правление проводит собрания не реже одного раза в год. Работой Правления руководит Председатель Правления, избираемый на собрании Правления из числа членов Правления сроком на три года. Собрание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины членов Правления.

4.2. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) образование исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 7) участие в других организациях;
- 8) реорганизация и ликвидация Организации.

Вопросы, предусмотренные абзацами 1)-3) и 8) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Правления.

4.3. Решения на собрании Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции Правления принимаются 2/3 голосов членов Правления.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

4.4. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.5. Первоначально Директор назначается Учредителями, в дальнейшем — Правлением.

4.6. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организацией и подотчетен Правлению.

4.7. Срок полномочий Директора – 3 года.

4.8. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Организации:

- действует без доверенности от имени Организации, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

- заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает расчетный и другие счета в банках;

- распоряжается имуществом Организации, в пределах утвержденных Правлением смет;

- утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции и другие локальные акты Организации, касающиеся условий и порядка оплаты труда;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации;

- принимает на работу и увольняет работников Организации, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания;

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению техники безопасности и санитарных норм работниками Организации;

- обеспечивает выполнение решений Правления;

- представляет на утверждение Правления годовой отчет Организации;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

4.8. Директор Организации освобождается от должности Правлением. Трудовые отношения с ним могут регулироваться трудовым договором. Трудовой договор с Директором подписывает один из членов Правления в соответствии с решением Правления.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Организации вносятся по решению Правления. Решения на собраниях Правления по данному вопросу принимаются 2/3 членов Правления.

5.2. Изменения и дополнения в Уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента этой регистрации.



6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения, разделения. Решения на собрании Правления по данным вопросам принимаются 2/3 членов Правления.

6.2. Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением. При преобразовании Организации к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

6.3. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.4. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном законодательством. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

6.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана или на благотворительные цели.

6.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация — прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

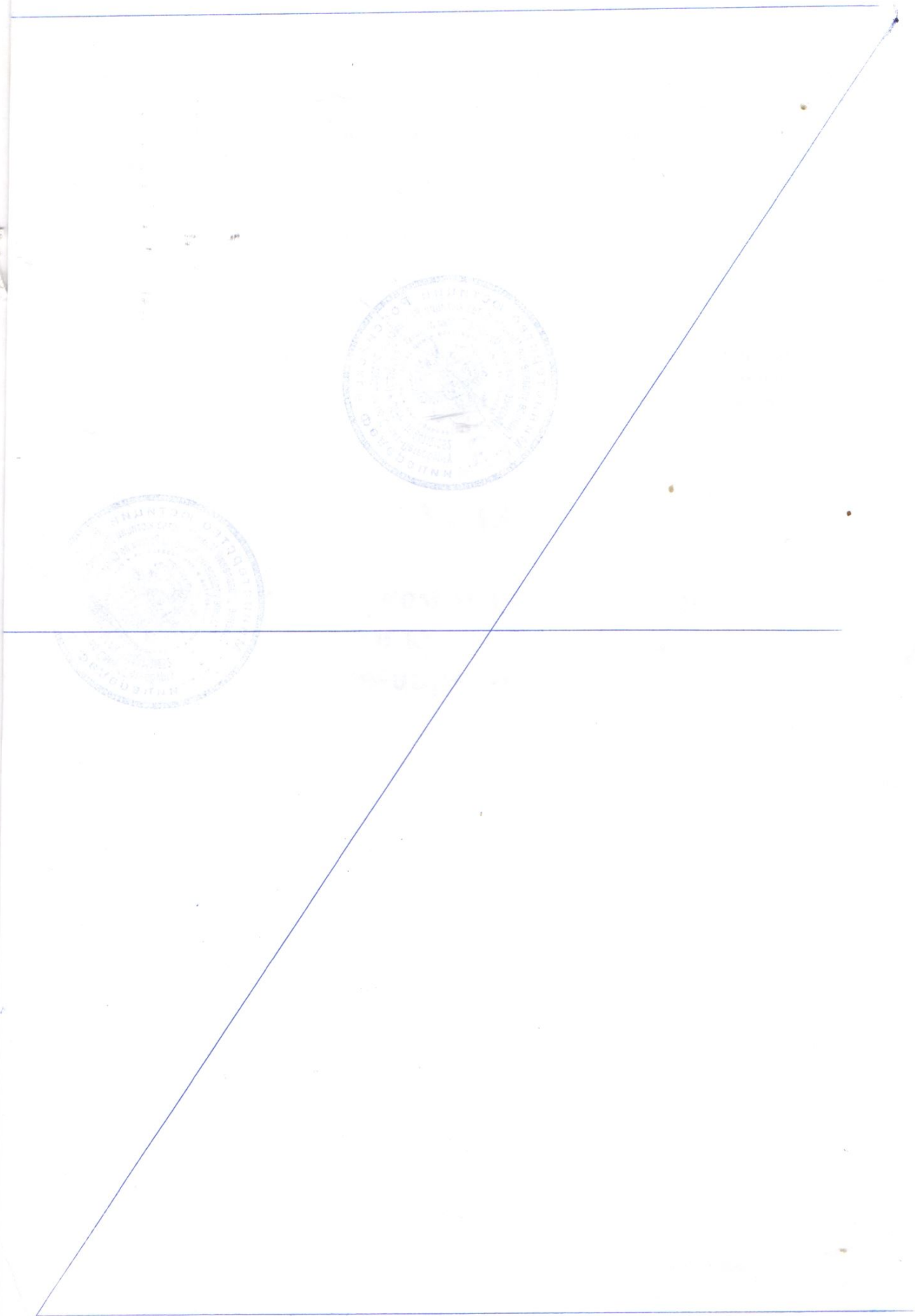
Прошито и пронумеровано

7 листов,

в том числе титульный лист

[Handwritten signature]

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
Муниципальное учреждение
по Центр-История



Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации услуг в области культуры и просвещения «Театр-цирк Монгольфьер» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 13 октября 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117800014793.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Санкт-Петербургу



В.В. Лукьянов

№ 7814051338



В
настоящем
документе
лист